

私立大同高級中學校舍安全及節約能源巡查實施要點

壹、依據:本校校務發展計畫總務處工作要點。

貳、目的:落實維護校園校舍設備安全與節約能源。

參、實施要點:

一、值勤人員:總務處技士 呂琦良

一、值勤方式:

學生上課期間每日實施校舍安全巡查。

二、巡查時間:

固定巡查時間:每天放學後。

機動巡查時間:課間不定時巡查、含偶發事件處理。

三、巡查範圍:

1、班級教室。2、專科教室。3、多元教室。4、分級教室。

5、電腦教室。6、實習教室。7、實習工廠。8、辦公室。9、

廁所。10、給水管線、排水溝、落水管、電源線、水龍頭、

走廊開關等。11、圖書館。12、其他公物。

四、巡查紀錄:

1. 巡查後確實填寫巡查紀錄(日報表)。

2. 發現違規情形得通知相關老師，請其協助宣導改善。

3. 每週彙整呈校長核閱，惟緊急情況當即時處理；

視違規情形會辦相關處室主管，依業務管理權責處理。

肆、本要點經校長核准後實施，修正時亦同。