

大同高中資料處理科學生專題製作實施計畫

101.2.1 資料處理科教學研究會通過

一、目的

為使本科學生於畢業前能就在學期間所學，以專題團隊合作之方式，習得應有之綜合學能，並培養創新思維，以提升研究發展與實務製作能力，並獎勵績優實務專題製作，發揮技職教育特色，特此規範本科之專題製作相關事項。

二、課程安排

- (一)本科專題製作為必修科目，實施期間為二年級下學期五月起，包含暑期輔導及三年級整學年。
- (二)專題製作之分組由本科學生自行分組，依其興趣與本科老師之專長來選擇專題指導老師；本科老師亦可提供專題製作題目徵求學生的參與。
- (三)每組須專題指導老師一名，組員 4~6 名不等。學生之分組名單與專題指導老師同意書(附件一)，須於三上開學日交任課老師處備查。

三、海報製作

- (一)為配合每年校慶成果發表，每組需完成海報製作。內容含研究動機、目的、方法及研究成果，並於校慶日前一週，完成海報製作並掛於電腦教室外。
- (二)為鼓勵學生用心製作海報，另聘請任課教師，對海報製作評分，選出製作優良的組別，給予**小功**獎勵。海報評量標準，含基本架構 70%、海報設計與主題相關性 15%、美觀與創意 15%等。

四、書面報告

- (一)專題製作成果之完整書面報告，送指導老師審查，待指導老師簽名後，於 12 月下旬交任課老師處備查。
- (二)專題製作成果報告須依規定格式撰寫(附件二)，若未依規定格式撰寫將予以退件，並於 1 月中補交。

五、成果發表

- (一)成果發表訂於學期結束日，每組學生須完成簡報檔案製作，並推派組員代表報告，每組之口頭報告以 15 分鐘為原則。
- (二)成果發表當日，除指導老師到場外，另聘請評審老師三至五名，評審老師可由本科、他科或外校老師擔任之。
- (三)由評審老師與指導老師共同遴選出專題製作成果發表優良組別一至三名，推薦參加校外競賽，評分標準，含書面報告(65%)及口頭報告(35%)。

六、學期成績

- (一)每組需完成校慶海報製作、專題書面繳交及簡報製作與口頭報告。由指導老師給予 70 至 90 分不等，佔總成績 70%。由於各組的組員，在分工過程中，參與及用心之程度有所不同，故由指導老師給予增、減分(正負 5 分)
- (二)上課表現，將由任課老師給分，佔總成績 20%，專題發表評審老師給分，佔總成績 10%。

七、本實施計畫經資料處理科教學研究會會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(附件一)

大同高中資料處理科____學年度專題製作指導老師同意書

編號：

題 目				
成 員 (每 組 人 數 限 四 至 六 名)		姓 名	班 級	學 號
	組長			
	組員			
	組員			
	組員			
	組員			
	組員			
組長聯絡方式		E-mail		
		電 話		
指導老師簽章			日期	年 月 日
科主任簽章			日期	年 月 日

_____年度大同高中資料處理科

專題製作研究報告書

題目：_____.

指導老師：_____

組 員：1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

中華民國 年 月 日

專題製作報告撰寫格式

一、說明

茲參考全國高級中等學校小論文寫作比賽、全國高職學生實務專題製作競賽之撰寫格式而訂定此份格式。欲參加各式競賽，仍需另行調整格式以符合參賽規定。

二、內容格式：依序為封面、摘要、目錄、報告內文、參考文獻、附錄。

1. 報告封面：

包括題目、指導老師、組員、日期。

2. 報告內文：

包括『壹、前言(研究動機、研究目的、研究方法)』、『貳、文獻探討』、『參、研究結果』、『肆、結論與建議』

3. 頁碼編寫：

摘要及目錄：用羅馬字「I、II、III...」順序標在每頁下方中央；

報告內容至附錄：用阿拉伯數字「1、2、3...」順序標在每頁下方中央。

4. 附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

5. 附錄應包括訪談內容、問卷、照片、每位組員心得等

三、打字編印注意事項

1. A4 紙張、上下邊界各 2.5cm、左右邊界各 3cm

2. 字體：英文使用 Times New Roman、中文使用標楷體。

3. 封面：

專題題目採 20pt、粗體，置中

指導老師、組員、日期採 16pt、粗體，置中

4. 每章標題：

從文稿之左緣開始，採 16pt、粗體。

用「壹、貳...」順序編碼，與前文保持一行間隔

5. 副章節標題：

從文稿之左緣開始，與前文無需間隔

依序為「一、二...」採 14pt、粗體、「(一)、(二)...」採 12pt、粗體

「1、2...」採 12pt、「(1)、(2)...」採 12pt

6. 內文格式：單欄、左右對齊、單行間距、字體大小 12pt，第一行字首縮排 2 字元

7. 圖標題：採 10pt、粗體，置於圖片下方置中；用「圖 1、圖 2...」順序編碼

8. 表標題：採 10pt、粗體，置於表格上方置中；用「表 1、表 2...」順序編碼

9. 參考文獻：採 12pt，第一行靠左，超過一行時，從第二行起均縮排 2 字元

撰寫格式參考如下

書：作者(出版年)。**書名**。出版地：出版者

期刊：作者(出版年)。論文篇名。**期刊名**，**卷**(期)，起訖頁碼。

論文：作者(出版年)。**篇名**。學校研究所所名：碩(博)士論文。

網路：作者(出版年)。文章名稱。期刊名稱，**卷**，頁碼。擷取日期，取自網址。