

大同高中資料處理科技能檢定輔導計畫

101.8.29 資料處理科教學研究會修訂

一、目的

為培育企業所需之商業管理及資訊應用的基層人才，並配合政府職業證照制度之落實，鼓勵本科學生參加各類技能檢定，以厚植其就業能力的累積。

二、檢定項目

(1)勞委會技術士技能檢定

丙級會計事務、門市服務、網頁設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、
乙級電腦軟體應用

(2)電腦技能基金會企業人才認證

英文輸入、中文輸入、Word、Excel、PowerPoint 檢定

三、檢定安排

(1)全班參加之項目及時程如下

項目	參檢年級	參檢時程	辦理單位	備註
丙級門市服務	一	下學期(3月)	全國性檢定	術科在暑假
丙級會計事務	一	下學期(5月)	在校生商業檢定	未通過者，需再參加全國性檢定(11月)
英文輸入	一	寒假前(1月)	本科	未達15字/分者，需再擇次再報考
中文輸入	一	暑假前(6月)	本科	未達35字/分者，需再擇次再報考
丙級網頁設計	二	上學期(11月)	即測即評即發證	未通過者，需再擇次報考
丙級電腦軟體應用	二	上學期(12月)	即測即評即發證	未通過者，需再擇次報考
Word專業級	二	下學期(3月)	本科	
Excel實用級	二	下學期(5月)	本科	
乙級電腦軟體應用	三	上學期(11月)	全國性檢定	術科在寒假

(2)自由選考時程如下

項目	參檢年級	參檢時程	辦理單位	備註
英文輸入	二	寒假前(1月)	本科	未達15字/分者報考
英文輸入	二	暑假前(6月)	本科	未達15字/分者報考
中文輸入	二	暑假前(6月)	本科	未達35字/分者報考
PowerPoint	二	暑假中(8月)	本科	可自選實用級或專業級
丙級電腦硬體裝修	二	暑假中(8月)	即測即評即發證	

(3)二年級暑假前，若英文輸入仍未達15字或中文輸入仍未達35字者，需參加暑假期間單項每週2小時的打字訓練，持續4週，不參加者，延後發予畢業證書。

四、鼓勵措施

(1)取得2張以上技術士檢定證照，依「臺北市私立大同高級中學技術證照獎勵辦法」給予獎勵。

(2)英文輸入達30字以上或中文輸入達50字以上者，記嘉獎乙次。

五、本輔導計畫經資料處理科教學研究會會議通過後實施，修正時亦同。