

## 臺北市私立大同高級中學課程諮詢教師遴選會組織暨作業要點

中華民國 107 年 11 月 28 日校務會議通過

### 一、依據：

教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

### 二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本要點。

### 三、組織成員：

- (一) 本遴選會置委員 5 人，包括主任委員 1 人、執行秘書 1 人及其他委員 3 人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、輔導室主任、人事主任兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期一年，任期自每年八月一日起至翌年七月三十一日止。期滿經本會審議後得以續任。

### 四、任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。
- (八) 研訂本校課程諮詢教師遴選方式及其原則，其中應遴選普通型高中學科領域教師及技術型高中各專業群科教師代表。

### 五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (四) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二（含）以上出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，始得決議。
- (五) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (六) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (七) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

### 六、課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學（群）科推薦：由各學（群）科填寫推薦表，經當事人同意後，將

推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(四) 遴選會得參考課務分配、學(群)科別、個人特質等面向，權酌遴選程序及原則。

七、本要點經校務會議討論通過，陳請校長核可後公告實施，修訂時亦同。

#### **附註：高級中等學校課程諮詢教師設置要點(重點摘要)**

一、課程諮詢教師其工作內容規定如下：

(一) 學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向親師生宣導說明。

(二) 學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

(三) 針對有生涯輔導需求之學生，協助專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。

(四) 將課程諮詢記錄登載於學生學習歷程檔案。

二、課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準，所定專任教師、兼任導師之專任教師、行政職務之專任教師教學節數減授，減授基準如下：

(一) 課程諮詢教師：減授一節至二節。

(二) 召集人：減授二節至四節。

(三) 課程諮詢教師負責提供諮詢學生人數，得由課程諮詢教師自行協調分配。

三、前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：

(一) 學生總數一百人以下：總減授三節。

(二) 學生總數一百零一人以上：每滿一百人，總減授節數增一節。學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數，課程諮詢教師與召集人節數減授。

**私立大同高中課程諮詢教師參加專業知能研習遴選推薦表**

推薦教師姓名		學年度	
推薦單位	<input type="checkbox"/> 科 <input type="checkbox"/> 自我推薦		
教師到本校年資	____年 ____月	教師學科領域	
受推薦教師經歷	行政____年 導師____年 專任教師____年		
其他補充說明			
受推薦教師簽章			
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 (排序 ) <input type="checkbox"/> 暫緩		
遴選程序及原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年上學期初召開遴選會，針對受推薦教師，遴選出適合課程諮詢教師(簡稱課諮師)人選，並予排序。</li> <li>2. 遴選出教師需參加專業知能研習並取得資格，始得進行學生課程諮詢。</li> <li>3. 遴選出教師如因參與研習名額有限，遴選教師人數超額時，由低排序者優先參加研習；教師如因故無法參加研習，得由下一個排序教師遞補參與。</li> <li>4. 每學年下學期末召開遴選會，由校內取得課諮師資格之教師人選，參酌次一學年課諮師需求數，選出課諮師與召集人，分別負責學生課程諮詢與相關業務，課諮師得列備取。</li> <li>5. 課諮師聘任為一學年，次一學年的課諮師得重新選取，或由當學年度課諮師視其意願(由召集人徵詢課諮師)得續任，如遇缺額再進行補選。</li> </ol>		
<p>◎課程諮詢教師其工作內容規定如下：</p> <p>(一)學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向親師生宣導說明。</p> <p>(二)學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。</p> <p>(三)針對有生涯輔導需求之學生，協助專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。</p> <p>(四)將課程諮詢記錄登載於學生學習歷程檔案。</p>			