

體育組業務項目：

- 1、全校體育課教學進度表及體育教學單元之編排（體育教學實施計畫）。
- 2、全校體育課上課場地分配之規劃與安排。
- 3、運動場地及體育設備器材之管理及安全維護。
- 4、承辦全校體育課校外教學之一切事務。
- 5、協助全校體育性社團選社、編班、老師之聘請，接洽上課場所事宜。
- 6、全校一、二年級升旗晨間慢跑活動場地分配與進行。
- 7、舉辦全校運動會。
- 8、全校學生體適能檢測、登錄。
- 9、辦理校內科際體育競賽：科際籃球比賽、排球比賽。
- 10、辦理校內班際體育競賽：班際大隊接力、拔河、各項球類競賽。
- 11、辦理各項校際群組體育競賽：籃球、排球、羽球等比賽。
- 12、辦理校外各項體育競賽：指導同學組隊參加校外體育競賽，發展學校體育運動特色。
- 13、各項運動校隊成立、訓練、比賽等聯繫與學生球員（游泳、籃球、棒球及桌羽球校隊等）之生活管理。
- 14、成立體育委員會—體育教學之行動研究（體衛評鑑之重點項目）。
- 15、建立社區學校資源聯絡網。
- 16、各項體育文件之上簽及歸檔。
- 17、教育局各項統計報表之統整及回報。

衛生組業務項目：

- 1、協助校長籌組並負責學校衛生委員會有關工作。
- 2、擬定衛生保健工作計畫及有關報告。
 - ①每學期辦理一次捐血活動。製作衛生保健宣導資料、公告並分發各班。
 - ②利用週會時間聘請衛生保健專家演講。
- 3、協助校護及護理人員實施學校保健工作。
- 4、辦理學校環境衛生及有關整潔活動
 - ①期初規畫班級清潔區域。（含廁所清潔與維護）。
 - ②成立整潔糾察隊，每週進行整潔競賽評分。
 - ③定時資源回收—垃圾分類、資源回收、廚餘回收。
- 5、協助健康教育教學及各項衛生活動。
- 6、辦理教職員之健康教育與在職訓練
 - ①定期舉辦心肺復甦術(CPR)研習。
 - ②定期辦理教職員之健康講座。
- 7、學生平安保險
 - ①辦理學生平安保險投保業務。
 - ②受理學生平安保險理賠申請業務。

8、學生健康檢查

- ①每學年辦理一次全校健康檢查。
- ②呈報健康檢查結果分析表。
- ③健康檢查異常學生轉介醫療及追蹤輔導。

9、學生緊急傷病處理。

10、加強社區各醫療機構之聯繫與合作，豐富學校衛教資源。

11、各項衛生文件之上簽及歸檔。

12、教育局各項統計報表之統整及回報。